



SEGOB
ESTADO DE VERACRUZ

Registro Civil
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEL ESTADO DE VERACRUZ

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y SISTEMAS DE REGISTRO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN.

**** REQUISITOS PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO ****

DOCUMENTOS BÁSICOS

- 1.- SOLICITUD DE REGISTRO.
- 2.- CONSTANCIA DE ORIGEN.
- 3.- CONSTANCIA DE VECINDAD.
- 4.- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD. (CON PERIODO DE BUSQUEDA DE 5 AÑOS ANTES DE LA FECHA DE NACIMIENTO A LA FECHA ACTUAL).
- 5.- ESTUDIO SOCIOECONÓMICO EXPEDIDO POR EL DIF MUNICIPAL (DEBE INCLUIR LA FOTOGRAFIA DE LA PERSONA Y DEL HOGAR DONDE VIVE).

**DOCUMENTOS ALTERNOS
(DEBERÁ CUMPLIR MÍNIMO TRES)**

- * **IDENTIDAD:**
(I.N.E. I.M.S.S. I.S.S.T.E. INAPAM, IPE), EN CASO DE NO CONTAR CON ESTAS CREDENCIALES, TRAER CONSTANCIA DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA.
 - * **ACTOS REGISTRALES:**
 - ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE
 - ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE
 - ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES
 - ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO
 - ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HERMANOS
 - ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS
 - ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO, PADRE DEL CONSORTE O COMO PERSONA DISTINTA QUE PRESENTA A UN REGISTRADO.
 - * **CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.**
 - CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR DE UN HIJO (EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE O MADRE DEL CONSCRIPTO)
 - * **CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS (COMO TITULAR O SUCESOR).**
 - * **DOCUMENTOS PARROQUIALES:**
 - FE DE BAUTISMO
 - BOLETA DE CONFIRMACION
 - ACTA DE PRIMERA COMUNION
 - ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO
 - FE DE BAUTIZO DEL HIJO O AHIJADO
(EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO O MADRINA)
 - * **CERTIFICADO DE NACIMIENTO.**
 - * **CERTIFICADO DE ESTUDIOS:**BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, TESTIMONIO NOTARIAL (ESCRITURAS)
 - * **CONTRATOS Y/O RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS QUE TENGA CUANDO MENOS 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD (AGUA, LUZ, TELEFONO, PREDIAL, ETC.)**
 - * **CARTA DE TRABAJO.** (QUE EXISTA RELACION LABORAL ENTRE PATRON Y TRABAJADOR, DEBERA ANEXAR INFORMACION DEL PATRON.)
 - * **OTROS:**
EN ESTE APARTADO SE PODRAN ANEXAR DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN SEÑALADOS ANTERIORMENTE, MISMOS QUE SERAN ANALIZADOS POR LA DIRECCION GENERAL, EJEMPLOS:
 - DOCUMENTOS CON REGISTROS ANTE LA GANADERA Y H. AYUNTAMIENTO DE FIERRO QUEMADOR (ORIGINAL)
 - NOMBRAMIENTOS DE CARGOS PUBLICOS (REGIDOR, AGENTE O SUBAGENTE MUNICIPAL, COMANDANTE DE POLICIA ETC.
 - TITULO DE DERECHOS DE UN LOTE DE UN PATEON O RECIBO DE PAGO DE ESE LOTE.
 - CERTIFICADO MEDICO EN CASO DE ENFERMOS.
- NOTA: ** LOS DOCUMENTOS BASICOS SON OBLIGATORIOS Y SE DEBEN PRESENTAR EN ORIGINAL**
**** LOS DOCUMENTOS ALTERNOS DEBERAN INTEGRARSE EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA CERTIFICADA POR EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.**